

2010年8月発行 Vol.8

# アニモ 風信帖

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町 12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505 / FAX 03-6265-0130

<http://www.animo-pub.co.jp/> (web site) <http://animopub.exblog.jp/> (blog)

スタートから半年、売行良好書も出ています！（決して、ベスト・セラーとは言えませんが...。お気づきになっていない方も多いのではと思います、紹介させていただきます）

## ●『未払い残業代請求問題にはこう対応する』(ISBN978-4-89795-109-6)

「人事・労務」のコーナーにすんなりと並べていただきました。売れ方の特徴としては、地方の1冊配本のお店で予想以上に早く売れていることです。経済状況の厳しい地方では、雇用に関するトラブルも相対的に多いのでしょうか。もちろん、都市部大手の書店様では、数は多くないものの平積での追加もいただいておりますし、お伺いしたお店で在庫を確認させてもらう際「売れちゃったんだ！」と平積分の補充注文をいただくケースも出てきております（無名の小社への平積分の電注は異例中の異例？なのです）。最近の新聞には、労働審判の件数増加などが報道されており、今後も注目を集めていくテーマですので、確実な補充はもちろん、どちらかな、と思ったら平積もしくは面陳での展開をお願いします。

## ●『売れる営業の基本』(ISBN978-4-89795-107-2)

当たり前、営業のコーナーに置いていただいております。類書の多い激戦区であることは承知の上で発行致しました。地味ながらも平台（もちろん平台の広めのお店ですが）でも健闘しています。オーソドックスな入門書としてお勧めです。

## ●『図解でシッカリ！よくわかる労働法』(ISBN978-4-89795-101-0)

最初に刊行した書籍で、即返品の多さに驚いてしまったのですが、（置いていただいたお店では）着実に補充していただいているようです。推定できる市場在庫から毎月の注文数をみれば、十分な効率で回転していると思っています。たまたま今年の4月は、改正法の施行月ということで新刊も何点か出しましたが、「労働法」に対する需要は、1年を通して根強いものがあります。もう一度、棚に入れてみていただければ幸いです。

上記以外にも、ロング・セラーの素質を見せているものが何点あります。全部とは申しませんが、お店に並べていただければその真価を発揮できると信じておりますので、よろしくお願い申し上げます。

【帳合】トーハン・日販・大阪屋・栗田・大洋社・明文図書

【営業担当】吉溪（よしたに）・吉川（よしかわ）

＜以下の方々にも営業を委託しております＞

関東地区ほか：白川 秀也 / 関西地区・中国・四国：山下 啓（関西パブリケーションエージェンシー） /

関西地区：水守 一郎（MITブックサービス）

裏面・10月新刊案内



## 『図解でシッカリ 成功する個人事業のすべて』

ISBN978-4-89795-113-3  
発売日: 10月12日搬入予定  
税理士 青木 広子 著  
予価: ¥1,600(本体)+税  
体裁: A5 判並製・240 ページ

～ 起業の手続きから決算・節税のしかたまで

個人事業を開業するときに必要な知識をすべて網羅した「個人事業」本の決定版。開業前に知っておきたい基礎知識と手続き、資金調達の上質なやり方、助成金等の利用法からはじまって、個人事業に必要な帳簿とその記入のしかた、トクする青色申告の活用法、日常の経理処理と経費の計上のしかた、決算のしかたと決算書のつくり方、確定申告のしくみと申告のしかたまで、丁寧な解説とわかりやすい図解で、初めての人でもやさしくわかる本です。

個人事業主やフリーランサー等の自由業者、社員を雇う小規模事業者にもすぐに役立つ本。簿記や仕訳の知識がまったくなくてもスッキリと理解できます。

ひとりでもできる

## 『小さな会社の事務の基本』

～ 総務・庶務、人事・労務、給与計算、社会保険……この一冊で仕事がわかる・こなせる

ISBN978-4-89795-114-0  
発売日: 10月12日搬入予定  
社会保険労務士法人 坂井事務所 著  
予価: ¥1,400(本体)+税  
体裁: A5 判並製・224 ページ

中小企業の事務担当者は、あらゆる仕事の知識に通じていることが求められます。文書管理、備品・消耗品の管理、来客対応といった庶務的な仕事から、給与計算や社会保険事務など法令や規則に則って行なう仕事まで、素早く正確にこなさなくてはなりません。

けれども小さな会社では、実務上の疑問点があっても、教えてく

れる人が身近にいないということが往々にしてあります。

本書は、そんな担当者のための“虎の巻”。

広い範囲にわたる会社の「事務」の仕事をコンパクトにまとめ、仕事に役立つ知識だけを凝縮しました。ベテランでも机上にあれば便利で安心。また、新人教育にも使える一冊です。

- 第1章 総務・庶務・出納の仕事
- 第2章 人事・労務の仕事
- 第3章 社会保険事務の仕事

- 第4章 給与計算の仕事
- 第5章 法務の知識

※なお、タイトル、価格等は予告なく変更することがあります。ご了承ください。

## 『ポイント解説付 契約書式の最新文例』

ISBN978-4-89795-111-9 / 千賀 修一 監修  
定価: ¥2,800 (本体)+税 ・ A5 判並製 ・ 352 ページ

9/13(月)  
取次搬入予定

## 『法人税と会計のしくみと違いがわかる本』

ISBN978-4-89795-112-6 / 小山 隆洋 著  
定価: ¥1,800 (本体)+税 ・ A5 判並製 ・ 256 ページ

9/13(月)  
取次搬入予定

アニモ出版スタッフブログを始めました

<http://animopub.exblog.jp/>